

**Редни број ЈНМВ-1/2016**

**К О Н К У Р С Н А**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Јануар 2016. године

Комисија за ЈНМВ образована  
решењем бр. 8/8-01-0007/2016-0003  
од 27. јануара 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге, чишћење радног простора (бр. 8/8-01-0007/2016-0002 од 27. јануара 2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге, чишћење радног простора (бр. 8/8-01-0007/2016-0003 од 27. јануара 2016. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

#### **за јавну набавку мале вредности услуге, чишћење радног простора редни број ЈНМВ 1/2016**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац подаци о понуђачу:
  - 7.1. Подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди
  - 7.2. Подаци о подизвођачу
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке за:
  - 8.1. понуђача
  - 8.2. подизвођача
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
12. Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
13. Овлашћење представника понуђача
14. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
15. Модел уговора
16. Техничка спецификација
17. Образац структуре цене

# 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

## ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 86/15) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге, чишћење радног простора. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 90910000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

#### 2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Скадарска 23 и 23/1**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 1/2016 – Набавка услуге, чишћење радног простора – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 05.02.2016. године до 10 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

#### 3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Скадарска 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, дана 05.02.2016. године у 10.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Комисији пре почетка јавног отварања.

#### 4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

#### 5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)

- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош, [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Скадарска 23 и 23/1, Београд
2. Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге, чишћење радног простора
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Контакт особа: Милош Жикић, [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге, чишћење радног простора, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 90910000

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

### 1) **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

### 2) **Додатни услов за понуђача прописан чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Минималан услов је приход у 2014. години од најмање 10 (десет) милиона динара;

б) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;

в) Да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине;

г) Да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;

д) Да рачун понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума упућивања позива за јавну набавку;

ђ) Да понуђач има најмање 10 (десет) радно ангажованих радника на дан подношења понуде;

### **3) Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

### **5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Језик понуде:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### **2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде:**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- ђ) Образац подаци о понуђачу
  - е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
  - ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
  - з) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
    - и) Образац структуре цене
    - ј) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
- а) Образац понуде
  - б) Модел уговора
  - в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
  - д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
    - ђ) Образац подаци о понуђачу
    - е) Образац изјаве о независној понуди
    - ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
    - з) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
      - и) Образац структуре цене
      - ј) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

### **3) Партије:**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4) Понуде са варијантама:**

Понуде са варијантама нису дозвољене

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

### **6) Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7) Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

### **8) Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 3) Закон о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

### **9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

### **10) Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

### **11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

### **12) Средства финансијског обезбеђења**

**Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу 10% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора у складу са моделом банкарске гаранције за добро извршење посла који је у прилогу ове конкурсне документације.

### **13) Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

### **14) Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

### **15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **16) Додатно обезбеђење**

Ако предмет јавне набавке није исти предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача, у случају да му буде додељен уговор, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то уредно потписану и регистровану меницу, без жиранта у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

### **17) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **18) Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге, чишћење радног простора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **19) Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

### **20) Поштовање важећег прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### **21) Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.



Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1/2016, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 1/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

## **22) Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге, чишћење радног простора, број јавне набавке: **ЈНМВ-1/2016** дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

- Цена услуге, чишћење радног простора, у свему према техничкој спецификацији \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

- Начин плаћања: месечно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за претходни месец, (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	
Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	
Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

**ДА - ОЗНАЧИТИ**

(означава само нај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

**\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

## 7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	
Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

### ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач  
-потпис-

Датум \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Подизвођач  
-потпис-

## 8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 1/2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Додатни услов:
  - а) минималан услов је приход у 2014. години од најмање 10 (десет) милиона динара;
  - б) да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;
  - в) да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине;
  - г) да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
  - д) да рачун понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума упућивања позива за јавну набавку;
  - ђ) да понуђач има најмање 10 (десет) радно ангажованих радника на дан подношења понуде;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1.-4. а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тач. 1.-3. а услов из тачке 4. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

## 8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 1/2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Додатни услов:
  - а) минималан услов је приход у 2014. години од најмање 10 (десет) милиона динара;
  - б) да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;
  - в) да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине;
  - г) да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
  - д) да рачун понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума упућивања позива за јавну набавку;
  - ђ) да понуђач има најмање 10 (десет) радно ангажованих радника на дан подношења понуде;

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тач. 1.-4. ове изјаве, а подизвођач од тач. 1.-3. ове изјаве.

Датум	М.П.	Понуђач -потпис-
_____		_____
Датум	М.П.	Подизвођач -потпис-
_____		_____

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге, чишћење радног простора, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге, чишћење радног простора изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач немам забрану обављања делатности, која је предмет ове јавне набавке, која је на снази у време подношења ове понуде.

Датум

---

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

### 13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге, чишћење радног простора.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ЈНМВ бр. 1/2016

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен Уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуге-чишћење радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена Уговором и конкурсном документацијом.

- У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, \_\_. \_\_. 2016. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром је \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку чишћење радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 1/2016.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ бр. 1/2016 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од **10% од вредности понуде** динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности понуде** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума 4.4.2016.године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)

## МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, \_\_. \_\_. 2016. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор о услузи чишћења радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ бр. 1/2016 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је годину дана од дана потписивања Уговора, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. 20\_\_ године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)

## 15. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЧИШЋЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

**ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем Београду, ул. Скадарска 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Ванса Intesa, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, (у даљем тексту:  
**Извршилац**) са друге стране.

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге, чишћење радног простора“.
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године, која је саставни део Уговора.
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку мале вредности услуге, чишћење радног простора заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге, чишћење радног простора у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца \_\_\_\_\_, заведеној у архиви Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године.

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни делови овог уговора.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 3.

Укупна цена услуге из члана 2. овог уговора у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Цене појединачних услуга, из обрасца структуре цене из конкурсне документације, не могу се мењати.



#### **Члан 4.**

Плаћање за услуге из члана 2. овог уговора ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ (попуњава извршилац на основу обрасца понуде) дана од дана достављања фактура, оверених од стране овлашћених лица Наручиоца за услуге извршене у претходном месецу, а према стварно извршеним услугама чишћења и стварно утрошеном потрошном материјалу.

### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

#### **Члан 5.**

Потписивањем овог уговора Извршилац се обавезује да:

- приступи извршавању захтеване услуге чишћења радног простора, а према налогу Наручиоца.
- услугу из члана 2. овог уговора извршава у складу са понудом, са свом пропратном опремом наведеном у понуди, у складу са важећим стандардима квалитета.
- за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.
- своје запослене упозори да је строго забрањено листање, копирање и отуђење документације Наручиоца, у супротном Наручилац стиче право једностраног раскида Уговора и накнаде штете која му може бити проузрокована тим радњама.

#### **Члан 6.**

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

У случају да Извршилац не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да исту надокнади.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 7.**

Уговор за јавну набавку мале вредности услуге, чишћење радног простора се закључује на годину дана (или до искоришћења уговорених средстава), а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 8.**

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије**

**ДИРЕКТОР**

---

Мирјана Чизмаров

**ИЗВРШИЛАЦ**

## 16. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге чишћења радног простора.

**Обавеза понуђача је чишћење радног простора на површини од 3.070,00 m<sup>2</sup>,** са одржавањем хигијене санитарних чворова којих има 21(двадесетједан), заједничких ходника, стаклених површина као и простора око пословне зграде на локацији Скадарска 23 и 23/1, Београд, као и **чишћење радног простора на површини од 96,04 m<sup>2</sup>** без одржавања хигијене санитарних чворова, заједничких ходника, простора око пословне зграде као и спољних стаклених површина на локацији зграда торња, аеродром „Никола Тесла“.

Цена појединачних услуга из обрасца структуре цене се не могу мењати.

Обавезе изабраног понуђача су да врши предметну услугу (на обе локације наручиоца):

- Коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом  
Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву са списком машина и хемијских средстава којима ће вршити услуге које су предмет набавке. У прилогу изјаве доставити, безбедносне листове и извештаје о здравственој исправности за сва средства која се користе за пружање услуге одржавања хигијене (уколико је за неко од наведених средстава потребна посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет, доставити и ту дозволу).
- Успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене
- Ангажовањем радне снаге понуђача која ће бити снабдевана одговарајућом радном униформом.
- Да се придржава прописаних мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

**Понуђачи треба да понуде услугу одржавања и чишћења радног простора:**

- дневно одржавање радног простора, радним данима а викендом по потреби на локацији Скадарска 23 и 23/1 и свих седам дана на локацији аеродром „Никола Тесла“
- двомесечно одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца
- квартално одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца

**Дневно чишћење радног простора обухвата следеће активности (на обе локације наручиоца):**

- брисање хоризонталних површина (радних столова, конференцијских столова и других радних површина)
- брисање вертикалних површина (плакара, комода, касета, ормара и слично)
- брисање компјутера (монитор, тастатура), факс машина, штампача и остале пратеће опреме

- брисање и дезинфекција телефонских апарата
- брисање радних столица
- брисање прекидача и утичница
- прање и брисање врата, штокова, лајсни и свих осталих површина који су изложени свакодневним додирима запослених и странака.
- брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја)
- влажно брисање свих тврдих површина
- усисавање подних површина
- детаљно прање и дезинфекција свих санитарних чворова-само на локацији Скадарска 23 и 23/1
- прикупљање отпада, прање корпи за отпатке и изношење смећа
- механичко чишћење и сакупљање крупног смећа из дворишног дела и чишћење улаза и прилаза објекту- само на локацији Скадарска 23 и 23/1

**Двомесечно чишћење радног простора обухвата (на обе локације наручиоца):**

- Прање и чишћење стаклених површина (на локацији Скадарска бр. 23 обострано, а на локацији аеродром Никола Тесла само унутрашња)

**Тромесечно чишћење радног простора обухвата следеће активности (на обе локације наручиоца):**

- Машинско прање и дубинско испирање меких подних облога четири пута годишње
- Машинско прање гранитене керамике
- Машинско прање дворишта (бехатон плоче и бетонске површине) – компресорима водом под притиском

На локацији Скадарска 23 и 23/1 понуђач је у обавези да услугу пружа по следећем распореду:

Прва смена од 6 до 14 часова, најмање један извршилац

Међусмена од 12 до 20 час, најмање један извршилац

Друга смена од 14 до 22 часа, најмање четири извршиоца

За услуге периодичног чишћења понуђач сам одређује потребан број извршиоца

На локацији аеродром „Никола Тесла“ један извршилац седам дана недељно

Средства и материјал за рад:

- Апарати (усисивач, дуо-карт колица, мопови и сл.),
- Прибор за одржавање хигијене пословног простора (средства за прање и одржавање хигијене, крпе, кофе, рукавице, трулекс крпе, сунђере и сл.)
- Средства за машинско прање тепиха, стаза и итисона
- Средства за прање стаклених површина и завеса

Средства и материјал за рад обезбеђује и набавља понуђач, а све на бази дневних, месечних и тромесечних потреба наручиоца.

Трошкове набавке наведених средстава потребно је урачунати у цену услуге чишћења.

Наведене услуге чишћења радног простора обављати без употребе соне киселине и варикине.

Поред наведених средстава за чишћење радног простора, понуђач ће наручиоца снабдевати потрошним материјалом, процењене количине и карактеристике су дате у следећој табели:

Редни број	Потрошни материјал	Једин. мере	Месечне количине	Годишње количине
1	Тоалет папир-мини јумбо ролна, бели, 2 слоја, 100% целулоза, Н 5 цм, 400г, 150 м	ролна	200	2.400
2	Убрус-сложиви, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 24,3 x 22 цм	комада	300	3.600
3	Сапун течни - антибактеријски	литара	25	300
4	Кесе за смеће 500+2x100x1200x0,030μ	комада	250	3.000
5	Кесе за смеће 450x660x0,030μ	комада	250	3.000
6	WC бреф, течни, 50 ml	комада	60	720
7	Куглице за писоар (средство за уклањање мириса и каменца)	комада	10	120
8	OXYGEN VIVA REFIL TANG	комада	10	120

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке горе наведеног потрошног материјала из табеле, од редног броја од 1 до 8.

Понуђач је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### I) Одржавање хигијене радног простора

Опис	Врста материјала	Површина по врстама материјала (m <sup>2</sup> )	Цена за услугу одржавања хигијене (дин/m <sup>2</sup> )	Количина	Укупно (цена по m <sup>2</sup> X површина X количина) без ПДВ	Интервал понављања за период важења уговора	Укупно за 1 годину (укупно x интервал) без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
Дневно чишћење радног простора	гранитна керамика	220.00		22		12	
	ламинат	1,840.00					
	керамика	516.00					
	итисон	245.00					
	тепин	17.00					
	ливени бетон	232.00					
	бехатон -бетон, двориште	290.00					
	ламинат и паркет, аеродром НТ	96.00					
Двомесечно чишћење радног простора	стаклене површине, обострано	1,135.00		1		6	
	стаклене површине, унутрашња	48.00					
Квартално чишћење радног простора	гранитна керамика	220.00		1		4	
	керамика	516.00					
	итисон	245.00					
	тепих	17.00					
	бехатон -бетон, двориште	290.00					
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ РАДНОГ ПРОСТОРА</b>							

НАПОМЕНА: ВРЕДНОСТ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА БИЋЕ ОДРЕЂЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ПРЕМА БРОЈУ РАДНИХ ДАНА (као просек узето је да 1 месец има 22 радна дана)

## 2. Потрошни материјал

Редни број	Потрошни материјал	Једин. мере	Месечне процењене количине	Годишње процењене количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна годишња цена без ПДВ-а
1	Тоалет папир-мини јумбо ролна, бели, 2 слоја, 100% целулоза, Н 5 цм, 400г, 150 м	ролна	200	2.400		
2	Убрус-сложиви, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 24,3 x 22 цм	комада	300	3.600		
3	Сапун течни - антибактеријски	литара	25	300		
4	Кесе за смеће 500+2x100x1200x0,030μ	комада	250	3.000		
5	Кесе за смеће 450x660x0,030μ	комада	250	3.000		
6	Ус бреф, течни, 50 ml	комада	60	720		
7	Куглице за писоар (средство за уклањање мириса и каменца)	комада	10	120		
8	OXYGEN VIVA REFIL TANG	комада	10	120		
<b>УКУПНО ЗА 1 ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а</b>						

## 3. Укупно

ОПИС	ЦЕНА
<b>1. укупна цена за чишћење радног простора</b>	
<b>2. укупна цена за потрошни материјал</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а (1. + 2.)</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ-а (20 %)</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>	

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цене су фиксне и изражене у динарима.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)